

# 日本家禽学会オンライン大会Zoom 発表マニュアル

## I. 発表のシステム

Zoom 社 (<https://zoom.us/>) の Zoom を利用します。Web ブラウザを通して、お知らせする URL に接続すれば参加できます。事前に Zoom アプリをダウンロードしておくとも便利です。Zoom アプリは無料でインストール・利用できます。最新版へのアップデートをお願いします。

### 1. 事前準備

- ・パソコンで Zoom ミーティングに参加するためには、マイク・カメラ・スピーカーが必要です。
- ・パソコンにそれらの機器がついていない場合、別途購入する必要があります。

### 2. 事前の接続テスト

- ・操作に不慣れな方は、Zoom ミーティングテストに参加して、各自で接続テストを行って下さい。

<https://zoom.us/test>

### 3. 発表用スライドの準備

- ・発表スライドの PowerPoint ファイルもしくは PDF ファイルをご準備ください。フォントは OS の標準フォントをお使いください。
- ・音声および動画の利用は出来ません。

### 4. 講演時間と発表の方法

- ・講演時間は 1 題あたり 10 分です。全演題ともライブ配信で行います。  
(口頭発表時間 7 分、質疑応答時間 3 分)
- ・口頭発表に引き続き、すぐに質疑応答を行います。
- ・発表開始からの経過時間を画面に表示します。また、ベルで経過時間を 3 回周知します。  
(講演開始から、5、7、10 分後)

### 5. Zoom 接続する際の通信環境

- ・Zoom の利用に際し、有線接続された PC からのアクセスをお勧めいたします。ポケット Wi-Fi など通信環境が不安定な場合は発表途中で接続が切れることがございますので、ご注意ください。

### 6. 接続リハーサル

- ・今回は全員参加のリハーサルの時間を設けません。
- ・操作に不安がある方は、下記ページをご参照ください。

<https://jpn-psa.jp/oshirase/regarding-the-rehearsals-for-the-presentation-jp/>

- ・リハーサル時は発表当日と同じ通信環境からのアクセスをお願いいたします。

## 7. 発表スケジュール

- ・大会案内－「講演プログラム」をご参照ください。

<https://jpn-psa.jp/oshirase/>

## 8. オンライン大会への参加について

大会数日前までに、Peatixログイン後の「マイチケット」－「イベントに参加」－「主催者からのお知らせページ」に会場ZoomURL、講演要旨アクセス用のURLを記載いたします。

また、大会前日に、会場アクセスに関して記載したメールをPeatixにご登録いただいたメールアドレスに送信いたします。

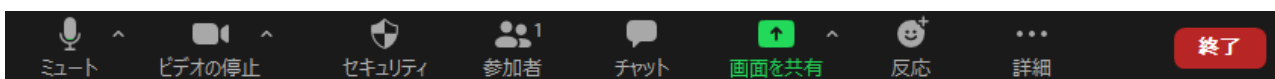
**※大会に参加される方は、必ず参加登録をお願いいたします。**

## II. 大会当日のミーティング参加方法

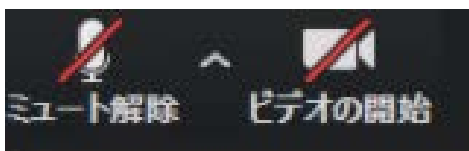
会場URLに接続し、「ミーティングに参加」をクリックし、ご入室ください。

### 1. 音声とビデオ

- ・左下のマイクとビデオマークをクリックし、音声とビデオをオフにしてください。
- ・講演者の発表中は、常時ミュート、ビデオオフの状態にしてください。

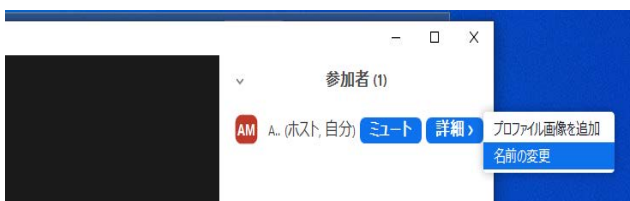


注：ミュート・ビデオオフの時の状態



### 2. Zoom上の表示名

- ・参加者の画面から「詳細」→「名前の変更」を選択して、以下の通り自分の表示名を変更して下さい。



変更例 1. **XX大 家禽太郎**

変更例 2. **XXUniv KAKIN Taro**

### 3. 発表手順

#### 3-1. 講演者

- ・発表ファイルの操作は発表者ご自身で実行ください。
- ・発表で使用するファイルはご自身の発表前までにあらかじめ開いておいて下さい。
- ・座長から指示されたらすぐに画面下部の「画面を共有」（緑色のボタン）から、発表ファイルの画面を選び、画面共有をして下さい。
- ・ファイルはスライドショーで表示します。
- ・ポインターが使用可能です。
- ・発表終了後、「共有の停止」（画面の上部中央）をクリックしてください。

（※各演題間の共有ファイルの入れ替え時間は1分です。スムーズに共有、共有の停止が出来るよう、発表者の皆様は練習をお願いいたします。）

#### Windows での操作



#### Mac での操作



### 3-2. 質疑応答

・質問がある場合は、以下の2通りのどちらかの方法で意思をお伝え下さい。手を上げた方を優先して指名します。

(1) 「リアクション（反応）」をクリックし、「手を上げる」を選択する。

(2) 「ミュート解除」し、質問がある旨を口頭で伝える。

・その後、座長が指名いたします。指名されたら、「ミュート解除」、「ビデオの開始」をクリックして音声とビデオをオンにし、質疑応答を始めてください。

(※質疑応答が終わったら、「リアクション（反応）」を再度クリックし、「手を降ろす」をクリックしてください。)

・時間内に質問できなかった場合は、チャットに質問を書き込んでも結構です。演者は、可能な範囲で結構ですので、チャットで回答して下さい。

## Ⅲ. その他の連絡事項

- ・データの保存、画面の撮影、録画に関しては一切禁止です。
- ・画面のスクリーンショットなどは技術的に防ぐことができません。このことをご理解いただいたうえで、発表データの作成をお願いいたします。
- ・Zoom 利用のためのパソコン・ネットワーク環境発表者は、発表が正しく実施できるパソコン、安定したネットワーク環境、マイク、ビデオカメラが必要です。マイクとビデオカメラはパソコン内蔵のものでも可能ですが、可能であればマイクは外付けのものをお使いいただくのが望ましいです。
- ・当日は所属先やご自宅から参加されると思いますが、講演中に周辺の雑音等をマイクが拾ってしまう可能性があるため、できるだけ静かな環境の確保をお願いします。
- ・Zoom を利用する上でのパソコンのシステム要件、ブラウザ、ネットワーク環境の詳細は以下のZoom ヘルプセンターをご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux>

### 問い合わせ

ご不明な点がございましたら日本家禽学会事務局までご連絡ください。

〒305-0901

茨城県つくば市池の台 2

農研機構 畜産研究部門内

日本家禽学会事務局

TEL&FAX 029- 838-8777

E-mail [jpsa-s@naro.affrc.go.jp](mailto:jpsa-s@naro.affrc.go.jp)

携帯 070-3256-8777